SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M

ACT 9

FALSE FRIENDS AND CONFUSING PAIRS

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** los siguientes ejercicios sobre "FALSE FRIENDS AND CONFUSING PAIRS" recuerda que puedes usar paginas como www.wordreference.com para ayudarte cuando no sepas cual es el significado o el uso correcto de cada palabra.
2. **ENVIAR** al mismo correo ta.iliverence@yahoo.com RECUERDA que puedes redactarlo desde tu correo directamente o puedes hacerlo a mano, tomarle una foto de buena calidad y enviarlo por correo
   NOTA:
   - Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
   - **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
   - Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
   - **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 20 de JUNIOl 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M

FINAL ACTIVITY I

SEGURIDAD VIAL TTO Y TTE

Hola queridos aprendices.
Esta semana estaremos trabajando en un LEVEL TEST (test de nivel) el cual nos dará una idea del nivel que tenemos en Ingles (A1-A2-B1-B2) Esto con el animo de conocer el nivel de ingles con el que finalizamos esta competencia que trabajamos desde el mes de octubre del 2019.

INSTRUCCIONES:

1. **Responde** cada una de las siguientes preguntas del test haciendo uso de (traductores y / o diccionarios)
2. **NO** utilices ayuda de ninguna persona trata de hacer tu mejor esfuerzo y sobretodo de ser honesto contigo mismo. Sin importar el resultado la nota o valoración de este trabajo estara determinado por el trabajo que tu realices sin importar cuantos errores puedas tener.
3. **Utiliza** cualquiera de las siguientes paginas:
   - www.wordreference.com
   - www.lingue.com
   - www.translator.google.com
4. **ENVIAR** al mismo correo en que hemos venido trabajando ta.iliverence@yahoo.com

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 5 de juniol 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
LESSON PLANNING - GAMES
AIPI – ACT 5

INSTRUCCIONES:

1. **TRADUCE** las 2 primeras paginas del documento a continuacion
2. **LEE CON ATENCION** las paginas traducidas y trata de sacar preguntas de lo que no entiendas para la sesión virtual del día 2 junio 4PM. Ese día estaré resolviendo todas sus inquietudes y explicándoles de que se trata este material que les será de gran ayuda en su practica.
3. **ESCOGE 2** de los juegos que aparecen en las paginas 3 y 4 tradúcelos, lee y trata de ponerlos en practica (si puedes) con tus familiares.

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: *la fecha de entrega de este trabajo se definira el día 2 de junio en nuestro encuentro virtual, les recomiendo hacer lectura previa de este material y traer al encuentro todas las preguntas que tengan con relación a este tema. En la sesión virtual les voy a ampliar el tema por eso me gustaría que traten de estar presenten. Si no pueden hacerlo recuerden que el horario que mencione anteriormente en el que pueden hacer preguntas.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT.1
Escribir un correo en inglés.
HOW TO WRITE AN EMAIL

INSTRUCCIONES:

1. **LEA ATENTAMENTE** este archivo el cual contiene toda la información necesaria para realizar la actividad de esta semana.
2. **ESCRIBIR UN CORREO** en el cual utilice cada uno de las partes descritas en este archivo. No olvide que el correo tiene unos puntos vitales que cumplen una determinada función:
   - **Para:** en este espacio debe estar la dirección de la persona a la cual le estamos enviando el correo
   - **Asunto:** en el asunto se escribe de una manera corta y precisa (máximo 8 palabras) el motivo por el cual se escribe el correo, la razón por la que escribimos. En nuestro caso podemos utilizar la siguiente estructura "**CODIGO DE FICHA – NOMBRE APRENDIZ – ACT2**" "1825478 – PEPITO RUIZ – ACT2"
   - **Saludo:** en esta parte escribimos uno de los saludos visto en clase o que podemos ver en uno de los videos que encontraran en los links adjuntos a este mensaje.
   - **Cuerpo"body":** en el cuerpo o body va el asunto central a tratar. En este caso en el cuerpo del correo debe estar su **presentación personal**. Es aquella que trabajamos en clase y que utilizaba 3 puntos a desarrollar: **LIFE – HOBBIES – DREAMS**.
   - **Despedida:** aquí ponemos una despedida de las ya vistas o de las que nos sugieren en los videos o en la información adjunta a este mensaje.
3. Una vez resuelta la actividad **Escanear y Enviar** el archivo Pdf al correo: ta.iliverence@yahoo.com señalando en el asunto del correo numero de la ficha, nombre del aprendiz y título de la actividad ejemplo: (1809382 – Alexander Gómez – ACT1). **SINO puede hacerlo digitalmente** porque no tiene datos o computador puede hacerlo a mano y enviarlo al correo, aunque la manera más fácil es hacerla directamente desde el correo personal de cada uno de ustedes.
4. **Ver los links** que adjunto ya que serán de gran utilidad para resolver esta actividad (copie el link y péguelo en el navegador que utilice)

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.
- **Si los resuelve a mano** recuerde que tengan una buena caligrafía es decir que estén con buena letra y fácil de leer.
- **Los links que se envían deben ser consultados** y en el caso de los videos deben ser vistos en su totalidad ya que de ellos y del material que se envíe se harán las preguntas de los talleres evaluativos que se realicen mientras trabajemos en esta modalidad.

FECHA DE ENTREGA: 30 abril 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 9
JOB INTERVIEW REVIEW II

INSTRUCCIONES:

1. **LEE con atención** las siguientes preguntas y respuestas. Analiza, compara, completa y corrige las respuestas entregadas en tu anterior trabajo.
2. **ESCOGE 5** preguntas y respuestas y **PRACTICA** la pronunciación. **Recuerda** que en nuestras primeras clases estuvimos aprendiendo fundamentos de pronunciación que consistían en trucos para mejorar la pronunciación de palabras en inglés.
3. **GRABA** un corto audio en donde se evidencie la pronunciación de aquellas preguntas y respuestas que escogiste.
4. **ENVÍA** el audio y la corrección o ampliación de tus preguntas y respuestas al correo de siempre: ta.iliverence@yahoo.com
5. Te recomiendo el uso de las siguientes paginas para el desarrollo de esta actividad.
   - www.wordreference.com Buscar palabra por palabra y traducir expresiones
   - www.translate.google.com traducir textos completos y largos
   - www.lingue.com Buscar palabra por palabra y traducción de términos o expresiones

QUESTIONS AND ANSWERS IN A JOB INTERVIEW

1. *Tell me a little about yourself. (Cuentáme algo sobre ti)*

"I grew up in Manchester and studied tourism. I worked as a tour guide for two years and I enjoy reading and swimming." *"Crecí en Manchester y estudié turismo. Trabajé como guía turístico durante dos años y disfruto la lectura y nadar ".*

2. *What are your strenghts? (¿Cuáles son tus fortalezas?)*

*"***My strongest trait is in customer service. I listen and pay attention to client's needs in order to make them feel more than satisfied."** *"Mi fortaleza está en el servicio al cliente. Escucho y presto atención a las necesidades del cliente para hacer que se sientan más que satisfechos".*

3. *What are your weaknesses? (¿Cuáles son tus debilidades?)*

"I feel my English ability is my weakest trait. I recognize this as a temporary problem; however, I'm definitely trying to study harder to communicate more effectively." *"Mi inglés es mi característica más débil. Reconozco que es un problema temporal, sin embargo, estoy tratando de estudiar más para comunicarme de manera más efectiva".*

4. *What are your short-term goals? (¿Cuales son tus objetivos a corto plazo?)*

"My short-term goal is to find a position where I can use the knowledge and strengths that I have so far. I want to take part in the growth and success of the company I work for." "Mi objetivo a corto plazo es encontrar una posición en la que pueda utilizar los conocimientos y las fortalezas que tengo hasta ahora. Quiero participar en el crecimiento y el éxito de la empresa para la que trabajo".

5. *What are your long term goals? (Cuales son tus objetivos a largo plazo?)*

"I would like to become a manager or even higher. This might be a little ambitious, but I know I'm a hard-working person as well as I'm willing to work hard." *"Me gustaría ser gerente o incluso un puesto más superior. Esto podría ser un poco ambicioso, pero sé que soy una persona trabajadora y estoy dispuesta a trabajar duro"*.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M

ACT 7

COOKING VOCABULARY II

INSTRUCCIONES:

1. **RESPONDE** el taller a continuación y envía la respuesta al correo habitual: ta.iliverence@yahoo.com
   Pueden responder imprimiendo o copiando a mano. Como lo puedas hacer y lo permitan las circunstancias actuales.

   NOTA:
   - Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
   - **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
   - Asegúrese en caso de escanear este trabajo para su posterior envío, hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.

FECHA DE ENTREGA: 15 de abril 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 2.
Parts of the speech

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** los siguientes ejercicios en donde pondrás en practica tus conocimientos en "partes del discurso" Recuerden que hace ocho días se dejo una lectura sobre este tema a manera de preparatorio para este ejercicio.
2. **CARGA** el archivo resuelto a la carpeta INGLES – AFM dentro del Drive **2078466 TEC CONTABILIZACION AVELINO ULL**. El archico pdf que se sube como evidencia se debe nombrar de la siguiente manera: nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad.
   - ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1**

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 19 de junio 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M

ACT 9

Vocabulary and expression related with cooking and kitchen

INSTRUCCIONES:

1. **Traduce y lee** con atención la siguiente conversación al final de esta conversación encontraras una lista de expresiones que aparecen en el dialogo. Deberas encontrar el significado de cada una de estas expresiones usadas en la conversación.
2. **Escoge 8 expresiones** y has una oración por cada una de ellas.
3. **Escoge la palabra correcta** para completar cada oración que encontraras en el ultimo punto.
4. **Envía** al correo de siempre tu respuesta. Te recomiendo el uso de las siguientes paginas para el desarrollo de esta actividad.
   - www.wordreference.com Buscar palabra por palabra y traducir expresiones
   - www.translate.google.com traducir textos completos y largos
   - www.lingue.com Buscar palabra por palabra y traducción de términos o expresiones

CONVERSATION ABOUT AN AFTERNOON IN THE KITCHEN

Debbie: Mom, I am home.
Mrs. Anderson: How was school? How did you do on the test?
Debbie: School was OK, and I did great on the test. Mom, I was so worried about that test, but now I feel great. What a relief!
Mrs. Anderson: I am glad to hear that. You have been studying so hard the past few weeks. Now, you can relax and enjoy life.
Debbie: What are you cooking? It smells so good.
Mrs. Anderson: I am baking cakes. This is your favourite carrot cake.
Debbie: It looks really yummy. And I see muffins over there too. You were busy, weren't you?
Mrs. Anderson: Yes. Jeff has to take something to school tomorrow. So, those muffins are for him. Don't touch them.
Debbie: Can I have a piece of carrot cake? I want to enjoy life right now.
Mrs. Anderson: You don't want to wait until after dinner?
Debbie: It looks inviting, and I bet it is delicious. No, I don't want to wait. Can I, mom?
Mrs. Anderson: OK, go ahead.
Debbie: Did you see the new recipe that was posted on Today Cooking's website? I believe it was called S*crumptious Pie.*
Mrs. Anderson: No, I did not. But I want to try that recipe. Your dad loves pie.
Debbie: So do I.
Mrs. Anderson: So does Jeff. Our whole family is crazy about pie.
Debbie: When do you want to try the new recipe? I want to learn too. Should we bake a cherry pie or an apple pie?
Mrs. Anderson: Since this is the cherry season, let's make a cherry pie. Tomorrow, I will get some cherries at the supermarket, and we can start baking in the afternoon when you get home from school.
Debbie: I need to finish a science project, and I will not get home until 3:30. Will it be too late to start baking, mom? If it is, you can start without me.
Mrs. Anderson: 3:30 PM is fine. I will prepare dinner early, and then I will have everything ready for our baking session before you get home.
Debbie: Make sure that we still have enough sugar and eggs, mom. It seems like you were using a lot of sugar and eggs baking the cakes and muffins today.
Mrs. Anderson: Don't worry. We still have plenty of sugar and a lot of eggs, enough to make at least ten pies.
Debbie: Ten pies, huh? Ten sounds like a good number, but let's not overdo it. Let's make nine and a half pies instead.
Mrs. Anderson: OK, we will make nine and a half pies tomorrow. No more, no less.
Debbie: It is a deal.
Mrs. Anderson: Enough about baking pies. I need to start working on today's dinner. It is three o'clock already. Your dad and Jeff will be home soon. I am sure they will be very hungry and will want dinner right away.
Debbie: What do we have for dinner tonight?